



ANEXO I

1. INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência do Município de Canindé - IPMC, buscando a efetividade em realizar programas e ações que aprimorem a Gestão através da implantação de boas práticas aplicadas ao setor público, pretende agir como facilitador no cumprimento da sua missão institucional, buscando a realização de sua visão de futuro.

Nesse contexto, consoante com o desejo da Administração Municipal e Presidência do IPMC em implementar um programa de gestão de qualidade onde o planejamento é ferramenta indispensável na consecução destes objetivos, aderiu ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017) denominado de PRÓ-GESTÃO RPPS.

O programa consiste na melhoria da organização dos processos previdenciários, e contribui para a integração sistêmica das atividades de gestão, dos fluxos e procedimentos administrativos, de modo a reduzir os custos do retrabalho, aumento da motivação dos servidores e, por conseguinte, da produtividade. Além de demonstrar transparência dos atos de modo a perpetuar boas práticas de gestão pela padronização das ações previdenciárias. Tudo isso, a contribuir com a visão e missão da Autarquia.

Tais medidas permitirão maior estabilidade na gestão e consolidação de avanços, evitando que as naturais mudanças no comando político do ente federativo resultem em descontinuidade ou retrocessos na gestão previdenciária. E assim, para que possamos lograr êxito no alcance dos objetivos traçados no Plano de Trabalho e a satisfação de nossos clientes, este documento apresenta uma ferramenta de gestão e controle baseada em três grandes estratégias:

I – Controles e Processos Internos;

II – Governança Corporativa;

III – Educação, aprendizado e crescimento.

Esses desafios são abrangentes e se desdobram em objetivos estratégicos cujo leque se abre em metas e plano de ações diversificadas. Dessa forma, para garantir o contínuo acompanhamento e monitoramento das estratégias estabelecidas neste Plano será adquirido o sistema de gerenciamento baseado na metodologia de Balance Scorecard (BSC) onde o conjunto de medidas de desempenho será avaliado e subsidiará todo o sistema de gestão estratégica.

O presente Planejamento compreende ações a serem desenvolvidas a partir do segundo semestre do ano de 2022 até o primeiro semestre de 2023, com revisão prevista para acontecer em junho de 2023.

Danc Karise Barbosa Cunha

Presidente - IPMC

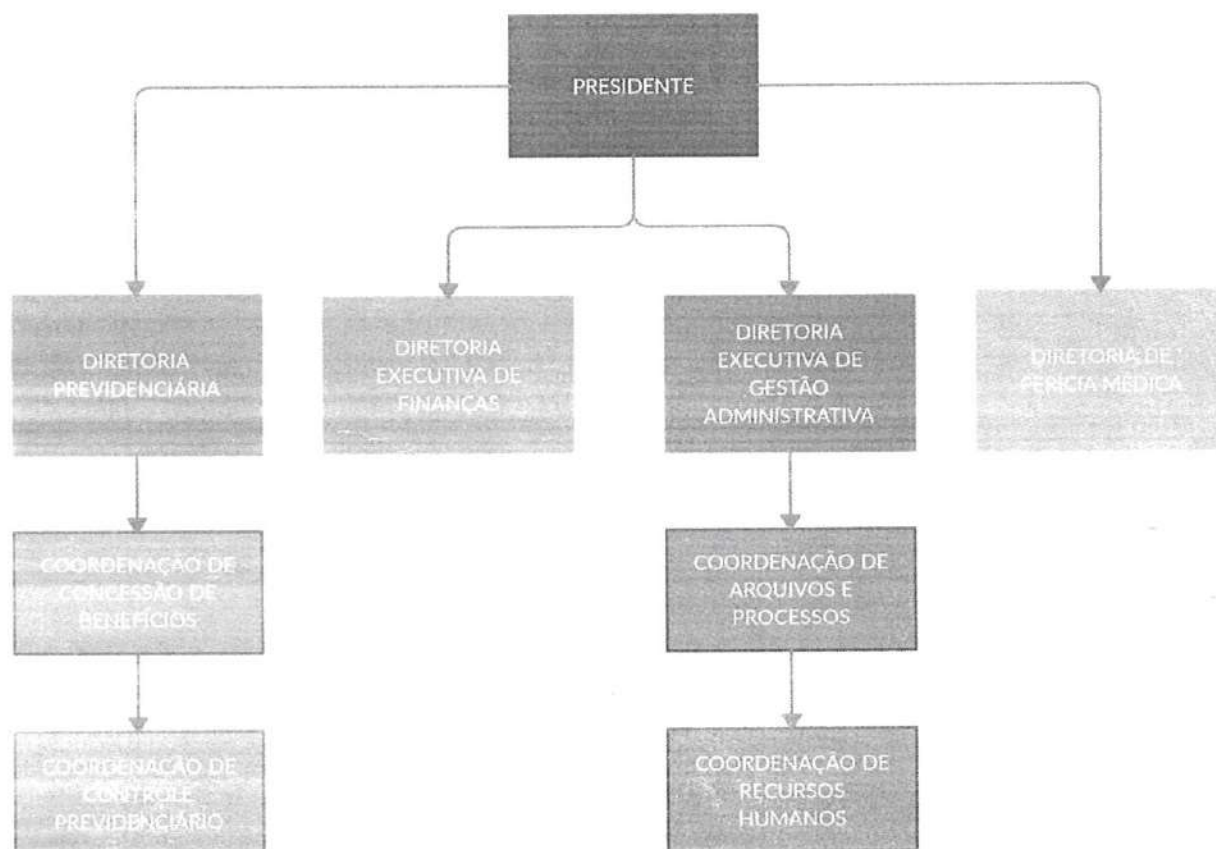
Port. 13/2021 D.O.M 02/01/2021

2. O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ

O Instituto de Previdência do Município de Canindé foi criado pela Lei nº 1.918, de 27 de janeiro de 2006, como entidade gestora única do Regime de Próprio de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Canindé, sendo Autarquia de natureza especial, dotada de autonomia administrativa, financeira, contábil e patrimonial, com sede e foro na cidade de Canindé – CE, com prazo de duração indeterminado.

Com base nos dados de junho/2022, o IPMC conta com 2.640 segurados, sendo 1852 servidores ativos da Prefeitura Municipal de Canindé, 55 do Serviço Autônomo de Água e Esgotos, 14 da Câmara Municipal, 604 aposentados e 94 pensionistas e 21 pensionistas provisórios.

O IPMC é fiscalizado pelo Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Controle Interno, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado do Ceará, Ministério Público, e pelo Ministério da Economia através da Secretaria da Previdência e ainda pelos seus segurados. Possui ainda o Comitê de Investimentos, que é responsável pelas deliberações sobre as aplicações e resgates financeiros do RPPS. Além disso, a Autarquia desempenha suas atividades de acordo com as leis específicas, com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE
CANINDÉ
Governo Diferente

A Autarquia está localizada na Rua Célio Martins, 686, Imaculada Conceição, Canindé-CE e a sua estrutura organizacional está definida através da Lei nº 2.414, de 19 de junho de 2018, com os cargos de provimento em comissão e funções de confiança que lhe são correspondentes, representada pelo seguinte organograma.


Ilane Karise Barbosa Cunha
Presidente - IPMC
Pact. 13/2021 D.O.M 02/01/2021

Rua Célio Martins, 686, Imaculada Conceição – Canindé-CE
CNPJ: 04.787.779/0001-98
CEP 62.700-000 – Telefone (85) 3343-1145 – E-mail ipmccaninda@gmail.com
Página 4 de 7



3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

O primeiro instrumento de trabalho para implementar uma Gestão Estratégica institucional é o seu planejamento, que servirá como diretriz para divulgação e disseminação entre os colaboradores, do conhecimento e a prática das estratégias a serem seguidas, de forma pormenorizada, envolvendo cada setor do órgão, de modo individualizado, o qual será objeto de definição de indicadores, parâmetros de medição, acompanhamento e avaliação.

O mapa estratégico foi desenhado a partir do BSC que abrange um conjunto de medidas que constituem a base do sistema de medição adotado. O desempenho da instituição é mensurado sobre as seguintes perspectivas:

- a) Perspectiva financeira;
- b) Perspectiva do cliente;
- c) Perspectiva dos processos internos e;
- d) Perspectivas do aprendizado e crescimento.



As perspectivas do BSC são interligadas e formam relação de causa e efeito e contribuem para o acompanhamento do desempenho da gestão de desenvolvimento de competências e na busca de realização da visão de futuro.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE
CANINDÉ
Governo Diferente

Trata-se, portanto, de uma proposta de gestão estabelecendo responsabilidade organizacional, com suas instâncias de decisão, dentre elas citamos a decisão do Chefe do Executivo Municipal, da Direção do Instituto de Previdência, dos grupos de servidores do IPMC, Conselhos Deliberativo e Fiscal e Comitê de Investimentos.

Rene Karise Barbosa Cunha
Presidente - IPMC
FONE: (85) 3343-1145

Rua Célio Martins, 686, Imaculada Conceição – Canindé-CE
CNPJ: 04.787.779/0001-98
CEP.62.700-000 – Telefone (85) 3343-1145 – E-mail ipmccaninde@gmail.com
Página 6 de 7



4. PLANO DE AÇÃO

4.1. Objetivos estratégicos

Os objetivos estratégicos representam o estabelecimento dos resultados a serem alcançados. A seguir são apresentados os objetivos estratégicos referentes a cada uma das quatro perspectivas definidas.

CLIENTE	FINANCEIRO	PROCESSOS	EDUCAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">- Aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos;- Transparência das ações, competências, atuação, resultados e benefícios;- Fortalecer a imagem do Instituto perante os servidores e sociedades em geral;- Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor.	<ul style="list-style-type: none">- Garantia do pagamento dos benefícios até o dia 5º dia útil;- Otimização do custeio e arrecadação institucional;- Garantia de investimentos das reservas financeiras.	<ul style="list-style-type: none">- Planejamento e organização;- Adoção de melhores práticas da Governança Corporativa do RPPS;- Aperfeiçoar os processos de trabalho;- Aperfeiçoar a base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.	<ul style="list-style-type: none">- Formação previdenciária continuada dos segurados, colaboradores e conselheiros;- Participação em Seminários e Workshops;- Ações de diálogo com os servidores.





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE
CANINDÉ
Governo Diferente

PLANO DE AÇÃO

DATA DA ELABORAÇÃO: 20/06/2022 | DATA DA APROVAÇÃO: 19/07/2022
VOLUME I, EDIÇÃO II, 2022

O QUE (Meta)	COMO (Procedimento)	QUEM (Responsável)	QUANDO (Prazo)
Transparência das informações	Composição da Carteira de Investimentos por segmento e ativo.	Diretoria Administrativa de Gestão	jun/22 a jun/23
	Acórdãos dos Tribunais de Contas referentes às Prestações de Contas.		
	Atas dos Conselhos Administrativo e Fiscal e do comitê de investimentos.		
	Avaliação Atuarial Anual.		
	Apresentação de Certidões Negativas de Tributos.		
	Código de Ética.		
	Cronograma das ações de educação previdenciária.		
	Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê de investimentos.		
	Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da internet(semestral).		
	Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos.		
	Link para acesso aos demonstrativos obrigatórios e extratos do CRP.		
	Planejamento estratégico.		
	Política de Investimentos.		
	Relatórios do controle interno.		
Regimento interno e atas dos órgãos colegiados.			
Relação das entidades credenciadas na área de investimentos.			
Relatórios mensais e anual de investimentos.			
Relatório de Governança Corporativa	Elaboração e publicação de relatório, que indique quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e de outras receitas, valor do pagamento de benefícios e de outras despesas, custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e ao atuarial e do plano de custeio, descrição detalhada dos ativos, dos investimentos, das aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos e sua devida divulgação.	Diretoria Administrativo de Gestão	jun/22 e dez/22
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas, e sua devida divulgação.	Assessoria e Consultoria de Atuarial	ago/22
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Adquirir a certificação de maneira administrativa, adotando medidas que atendam tempestivamente todos os critérios exigidos pela legislação, inclusive, regularizando os critérios que encontram-se irregulares atualmente.	Diretoria Administrativo de Gestão	dez/22

CLIENTE

Diretoria de Governança Corporativa
 Presidente - PM(C)

Ass

CLIENTE		FINANCEIRO	
Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Realizar ações educativas para redução dos acidentes de trabalho.	Diretoria de Perícia Médica	jun/22 a jun/23
Disponibilização de Informativos Previdenciários	Disponibilizar no site e em meio impresso, bimestralmente, Boletins Informativos com as principais ações realizadas a fim de propiciar total transparência de suas ações aos servidores públicos municipais e à sociedade em geral, fortalecendo a Gestão Institucional.	Diretoria Administrativa de Gestão	jun/22 a jun/23
Atendimento de qualidade	Garantir a qualidade no serviço e maior satisfação com o atendimento humanizado de seus segurados, de forma a valorizar o indivíduo e, conseqüentemente, melhorar a condução na aplicação dos recursos.	Diretoria Administrativo de Gestão	jun/22 a jun/23
Referência de Gestão Previdenciária	Garantir a certificação no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – PRÓ-GESTÃO RPPS.	Diretoria Administrativo de Gestão	jan/23
Ouvidoria	Instituir servidor efetivo para responder pela área de Ouvidoria.	Diretoria Administrativo de Gestão	ago/22
Salários dos beneficiários	Garantia do pagamento dos salários dos servidores até o 5º dia útil.	Diretoria Financeira	jun/22 a jun/23
Investimentos	Garantia de investimentos com reservas financeiras, a fim de atingir a meta atuarial	Assessoria e Consultoria em Investimentos	jun/22 a jun/23
Compensação Previdenciária	Otimização da arrecadação com a operacionalização do COMPREV e conseqüentemente da compensação previdenciária.	Diretoria Administrativa de Gestão	jun/22 a jun/23
Repasses de Contribuições Previdenciárias e Parcelamento	Otimizar e acompanhar de forma minuciosa o repasse das contribuições servidor e patronal, bem como dos acordos de parcelamento em conjunto com o Conselho Fiscal.	Diretoria Financeira	jun/22 a jun/23
Definição de limite de alçadas	Definição de obrigatoriedade, o mínimo de 2 (dois) responsáveis para assinarem em conjunto todos os atos relativos a investimentos.	Ente Federativo	jan/23
Política de Investimentos	Elaboração, discussão e aprovação da política de investimentos, visando atender a meta atuarial	Diretoria Administrativa de Gestão	nov/22

Ilma K. de Barros Coutinho
Presidente
19/07/2022

Ilma

FIANÇEIRO		PROCESSOS	
Monitoramento da Carteira de Investimentos	Dar posse ao Comitê de Investimentos, a fim de acompanhar e discutir as movimentações das aplicações e resgates de recursos de forma contínua objetivando garantir a maximização dos retornos financeiros, com o menor risco possível.	Diretoria Administrativa de Gestão	jul/22
Leis	Atualização e adequação das leis e normas à legislação vigente.	Ente Federativo	jun/22 a jun/23
Gestão Corporativa	Integração da Diretoria Executiva, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e Comitê de Investimentos, visando aprimorar a gestão.	Diretoria Administrativa de Gestão	ago/22
Tramitação de Processos Previdenciários	Otimização do índice de resolutividade dos requerimentos de benefícios previdenciários no prazo de conclusão de 90 (noventa) dias, para em seguida enviá-los para homologação junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/CE.	Diretoria Previdenciária	jun/22 a jun/23
Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas	Atualização da base de dados cadastral e encaminhamento das informações ao eSocial.	Diretoria Financeira	jun/22 a jun/23
Segregação das atividades – Atribuições no regimento interno	Recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.	Diretoria Administrativa de Gestão	ago/22
Mandato, Representação e Recondução	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios, com a implementação de um regimento interno.	Assessoria e Consultoria Jurídica	ago/22
Diminuir o contencioso judicial	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos – proposta de plano de ação para mudança de lei.	Assessoria e Consultoria Jurídica	ago/22
Concurso Público	Diminuição do contencioso judicial, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do Poder Judiciário na defesa dos seus direitos.	Assessoria e Consultoria Jurídica	jun/22 a jun/23
Construção da sede própria	Realização de Concurso Público com provimento de cargos efetivos.	Ente Federativo	jan/23
	Estudo, projeto e construção da sede própria do Instituto de Previdência.	Diretoria Administrativa de Gestão	jun/22 a jun/23

Ilaine Karine Barreto
Presidente
Port. 137/2021 D.O.M. 07/01/2022



EDUCAÇÃO			
Plano de ação de capacitação	Seminário Previdenciário que inclui cursos e capacitações para os servidores ativos, aposentados e pensionistas, além daqueles que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros, segundo o que preceitua o Manual de Certificação elaborado pelo Ministério da Economia.	Diretoria Administrativa de Gestão	ago/22
Ações de diálogos com os segurados e a sociedade	Orientação previdenciária aos segurados pré e pós aposentadoria. Implantação de programas de valorização dos inativos.	Diretoria Administrativa de Gestão	ago/22
Capacitação e certificação básica	Oferta de cursos e treinamentos aos gestores e servidores, que proporcionem a estes a capacitação e a obtenção de certificações individuais de qualificação em relação a suas áreas.	Diretoria Administrativa de Gestão	jun/22 a jun/23

Handwritten signature