



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Canindé, 09 de Junho de 2022.

Atesto que EDILSON RODRIGUES XIMENES, CPF 117.968.713-20, realizou com presteza, competência e compromisso as atividades abaixo relacionadas no período de dezembro de 2020, até o presente momento nomeado como Controlador Geral do Município de Canindé, através do Ato Do Gabinete da Prefeita nº 039/2020 Gabinete da Prefeita. Anteriormente nomeado como Secretario Interino de Assistência social e também como Secretário de Segurança e Transito através dos ATOS do Gabinete da Prefeita nº 277/2018, 322/2019, e 206/2020, Gabinete da Prefeita.

- Controlador Geral do Município de Canindé, desenvolvendo atividades de processos e planejamento governamental de forma integrada com os demais órgãos;
  - Realizar auditorias internas em processos de despesas, processos de pagamentos e auditoria em contas de convênio;
  - Realizar auditorias e análise da arrecadação municipal, propondo o incremento de receitas municipais;
  - Acompanhar o recolhimento de tributos e impostos devidos aos órgãos Federais e Estaduais;
  - Ordenar despesas referentes as Secretaria Municipais gerenciando e fazendo provisões de despesas.
  - Assistir e assessorar o Chefe do Poder Executivo nos assuntos relacionados com a coordenação e acompanhamento dos Projetos Integrados e Estratégicos do Município;
  - Contribuir para a formulação do Plano de Ação do Governo Municipal, propondo programas setoriais de sua competência e colaborando para a elaboração de programas gerais ligados a gestão e Planejamento Orçamentário Municipal;
  - Acompanhar e avaliar os resultados do projeto em execução, propondo medidas corretivas necessárias;
  - Promover pesquisas, estudos e prestar informações relativas a oportunidades de atração de empreendimentos e captação de recursos;
  - Conduzir os processos de captação de recursos externos para as ações estratégicas, gerenciando e controlando contas e saldos bancários.
  - Propor convênios, contratos, acordos, ajustes e outras medidas que se recomendem para a consecução dos objetivos da Secretaria;
  - Desenvolver atividades de organização e modernização administrativa, elaborar cronogramas e fluxogramas.
  - Monitorar e verificar os resultados obtidos e gerar informações para desenvolvimento contínuo da gestão municipal, para garantir o cumprimento de prazos e resultados esperados.
-



PREFEITURA MUNICIPAL

**CANINDÉ**

Gabinete do Prefeito

- Analisar as alterações verificadas nas previsões do orçamento anual e plurianual de investimentos da Secretaria e propor os ajustamentos necessários;
- Coordenar, em articulação com a Secretaria Municipal da Fazenda, a elaboração do Orçamento Anual e Plurianual de Investimentos, acompanhar sua execução e avaliar seus resultados, propondo as medidas corretivas necessárias;
- Executar, prioritariamente e em caráter privativo, serviços de processamento de dados e tratamento de informações para a administração municipal, organizando e mantendo atualizados seus arquivos;
- Recepcionar auditorias externas, garantir informações essenciais devidamente interpretadas e a transparências das informações públicas;

Como formação acadêmica e Contribuição na gestão Pública, tem graduação em Contabilidade e Recursos Humanos e Pós - Graduado em MBA em Gestão Pública. Foi vereador por três legislaturas, tendo exercido a presidência da Câmara Municipal de Canindé. Exerceu diversos cargos públicos, dentre eles: Secretário de Administração, Planejamento e Finanças de Pedra Branca (CE), além de assessor dos municípios de São Benedito, Graça, Mucambo, Cariré, Forquilha, Uruburetama, Tururu. Bem como do Consórcio de Saúde da Micro região de Canindé.



*Maria do Rozário Araújo Pedrosa Ximenes*  
**MARIA DO ROZÁRIO ARAUJO PEDROSA XIMENES**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

CARTÓRIO 3º OFÍCIO CANINDÉ - CE  
RUISSIMAO BARBOSA, 1208 - LOJA 08  
CERTEIRO - CANINDÉ - CEARÁ  
(85) 3343-1995  
BELILUIZ EDUARDO LIMA DE ALMEIDA  
NOTÁRIO PÚBLICO

Reconheça a(s) Firma(s) por semelhança

*Maria do Rozário Araújo Pedrosa Ximenes*

10 JUN. 2022

Em testemunho da verdade:

BELILUIZ EDUARDO LIMA DE ALMEIDA - NOTÁRIO  
MÁRIA RISMIRANI M. ABEL - PRESENTE  
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

