

## **PLANO DE CAPACITAÇÃO**

### **JUSTIFICATIVA**

Este Plano estabelecerá diretrizes para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores da Unidade Gestora, dos membros dos Conselhos, Comitê de Investimentos, servidores e segurados da Unidade Gestora Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Canindé - IPMC, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão e da Portaria SPREV/ME nº 6.182, de 26 de maio de 2021, que define a certificação Profissional

A busca da capacitação constante de seus servidores que atuam na Unidade Gestora, além dos membros dos Conselhos e Comitê de Investimentos e segurados vinculados (ativos e inativos) das mais diversas capacitações, treinamentos e eventos que possam contribuir para uma previdência cada vez mais sólida e alinhada com as melhoras práticas. Este plano de ação detalhará como esta evolução contínua será realizada ao longo do ano de 2024.

Verifica-se, portanto, que este plano se justifica por ser um dos requisitos do Pró-Gestão, e ainda promoverá divulgação e atualização de informações aos servidores públicos.

### **OBJETIVOS**

**Objetivo Geral:** Promover ações de educação previdenciária, de modo a atingir o requisito do Pró-Gestão e difundir conhecimentos sobre previdência.

**Objetivos Específicos:** Promover ações de capacitação aos Servidores/colaboradores, atendendo ao requisito do Pró Gestão:

- a) Formação básica em RPPS para os servidores, dirigentes e conselheiros;
- b) Utilizar a metodologia on-line ou presencial, para promoção de cursos de educação previdenciária;
- c) Aplicar os conhecimentos adquiridos de forma a melhorar os processos diários da UG;
- d) Divulgar as ações de educação previdenciária para atingir o maior número de servidores possíveis.

### **METODOLOGIA**

Através de cursos on-line, os servidores da UG, bem como demais interessados poderão ter acesso a cursos da plataforma Escola Virtual de Governo (EVG) do Governo Federal, por serem cursos com formação ampla e ministrados por palestrantes capacitados, e com certificação.; Cursos da Plataforma Virtual do TCE; ou até de outras plataformas virtuais disponíveis no mercado, Cursos presenciais, Congressos e Seminários sobre Previdência dos Servidores e parcerias com empresas especializadas.

Ressalta-se que será disponibilizado acesso, e incentivado a participação. No caso de cursos presenciais sobre previdência que vierem a surgir no ano de 2024, e que seja viável a participação, poderão ser integrados a este plano.

O aproveitamento nas ações poderá ser medido com base na apresentação de certificados de participação e sua consequente aplicação no setor:

#### **1. DIRETORIA EXECUTIVA:**

1.1 Participar de no mínimo 01 evento mês relacionados a sua área de atuação, como congressos, seminários, capacitações presenciais e on-line e treinamentos;

1.2 Obter e manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021 e alterações).

#### **2. CONSELHO FISCAL E DELIBERATIVO E COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

2.1 Que todos os seus membros titulares participem de no mínimo 2 eventos durante o ano de 2024 relacionado a sua área de atuação, como congressos, seminários, capacitações presenciais e on-line e treinamentos;

2.2 Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021 e alterações).

#### **3. SERVIDORES DA UNIDADE GESTORA PREVIDENCIÁRIA POR SETORES:**

3.1. Participar de no mínimo 05 eventos durante o ano de 2024 relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações presenciais e on-line e treinamentos;

3.2. Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação.

#### **4. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E TRANSPARÊNCIA**

4.1 A Diretoria Executiva realizará no mínimo 04 eventos anuais, definidos neste Plano de Capacitação, que deverão ser amplamente divulgados.

4.2 Estes eventos serão ofertados aos servidores (ativos e inativos), contemplando as áreas de: prestação de contas, incluindo a situação atuarial, financeira, investimentos, educação previdenciária, educação financeira, segurança e bem estar no trabalho, preparação para a aposentadoria, meio ambiente e desenvolvimento sustentável e a fomentação da certificação profissional, necessária para servidores que tenham interesse em ingressar na gestão, conselhos e comitê de investimentos e outros temas afins.

#### **INDICADOR**

- Taxa de capacitação de servidores da Unidade Gestora Previdenciária (nº de servidores qualificados / nº total de servidores) - Unidade de medida: % Índice Previsto:  $( xxx / xxx ) \times 100 = xxx,00\%$
- Taxa de capacitação de conselheiros Previdenciários (nº de conselheiros qualificados / nº total de conselheiros) - Unidade de medida: % Índice Previsto:  $( xxx / xxx ) \times 100 = xxx,00\%$

#### **RESULTADO- NÍVEIS A a E**

A- 100% CAPACITADOS

B- 75% A 99% CAPACITADOS

C- 50% A 74% CAPACITADOS

D- 25% A 49% CAPACITADOS

E- 0% A 24% CAPACITADOS

Canindé, 02 de janeiro 2024.

**CRONOGRAMA 2024**

**CURSOS (ON-LINE, PRESENCIAL, SEMINÁRIOS, TREINAMENTOS, CONGRESSOS E AFINS)**

DATA	TEMA	DATA/HORÁRIO/LOCAL	PUBLICO ALVO	PARCERIA/EMPRESA	RESULTADOS ESPERADOS
<b>JANEIRO</b>	Opção 1: A previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência.  Opção 2: Gestão do conhecimento no setor público.	Opções 1 e 2: On-line	Opções 1: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 2: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.	Escola Virtual GOV	Opções 1: Conhecer e entender na prática como funcionam os critérios de acesso e concessão de benefícios previdenciários.  Opção 3: Promover o aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.
<b>FEVEREIRO</b>	Opção 1: Censo Cadastral Previdenciário.  Opção 2: Certifica RPPS.	Opção 1: Online  Opção 2: 06 e 07 de fevereiro, das 08:00 às 17:00h, no auditório da Praça dos Mestres.	Opções 1 e 2: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.	Opção 1: Escola Virtual GOV  Opção 2: Lema Consultoria	Opção 1: Conhecer como planejar e executar o Censo Cadastral Previdenciário para criação e a manutenção de um banco de dados atualizado.  Opção 2: Possibilitar a aprovação na prova de certificação para o RPPS.
<b>MARÇO</b>	Opção 1: Pró-gestão RPPS.  Opção 2: Audiência Pública: atuária, investimentos e apresentação do relatório de Governança 2023.	Opções 1: Online  Opção 2: Presencial (data e horário a definir)	Opções 1: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 3: Evento integrante do tema Educação Previdenciária voltado ao público interno e externo do RPPS.	Opção 1: Escola Virtual GOV  Opção 2: Lema Consultoria; Lógica Atuarial; Escritório de Advocacia Denis Magalhães	Opção 1: Entender sobre os conceitos do modelo de gestão para o RPPS, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.  Opção 2: Garantir educação previdenciária e transparência do RPPS.
<b>ABRIL</b>	Opção 1: eSocial para órgãos públicos – RPPS.  Opção 2: Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA  Opção 3: Roda de conversa.	Opções 1 e 2: Online  Opção 3: Presencial (data e horário a definir)	Opções 1 e 2: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 3: Evento integrante do tema Educação Previdenciária voltado ao público interno e externo do RPPS.	Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV  Opção 3: A definir	Opção 1: Apresentar como funciona a prestação de informações, dos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores, dos beneficiários e dos dependentes no eSocial.  Opção 2: Possibilitar treinamento visando o correto preenchimento das informações necessárias para a consolidação do DRAA.  Opção 3: Garantir educação previdenciária e transparência do RPPS.
<b>MAIO</b>	Opção 1: Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de Débitos Previdenciários dos RPPS.	Opções 1 e 2: Online	Opções 1: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.	Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV	Opção 1: Possibilitar que o discente entenda a importância do DIPR e parcelamento na obtenção do CRP e a forma de transmissão das

	Opção 2: Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas.		Opção 2: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.		informações no sistema CADPREV.  Opção 2: Aprender a tomar decisões assertivas e priorizar tarefas a fim de obter uma vida mais produtiva, cultivando o foco, concentração e eficiência.
<b>JUNHO</b>	Opção 1: Aposentadoria e Pensão dos servidores: atualizações conforme emenda 103/2019.  Opção 2: Gestão do tempo e produtividade.  Opção 3: Roda de Conversa	Opções 1 e 2: Online  Opção 3: Presencial (data e horário a definir)	Opções 1: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 2: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 3: Evento integrante do tema Educação Previdenciária voltado ao público interno e externo do RPPS.	Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV  Opção 3: A definir	Opção 1: Conhecer os aspectos básicos da transparência na Gestão Pública.  Opção 2: Conhecer as principais mudanças que ocorreram após a emenda 103/2019.  Opção 3: Garantir educação previdenciária e transparência do RPPS.
<b>JULHO</b>	Opção 1: Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.  Opção 2: Celebração de parcerias no setor público.	Opções 1 e 2: Online	Opções 1: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 2: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.	Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV	Opção 1: Aprender sobre quais são os critérios para o Certificado de Regularidade Previdenciária.  Opção 2: Aprender os possíveis tipos de parcerias e identificar aquelas mais adequadas ao setor público.
<b>AGOSTO</b>	Opção 1: Planejamento e organização pessoal no trabalho.  Opção 2: Preparação para aposentadoria – Caminhos.  Opção 3: Roda de conversa.	Opções 1 e 2: Online  Opção 3: Presencial (data e horário a definir)	Opções 1: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 2: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opção 3: Evento integrante do tema Educação Previdenciária voltado ao público interno e externo do RPPS.	Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV  Opção 3: A definir	Opção 1: Apresentar ferramentas, reflexões e práticas relacionadas ao planejamento e organização pessoal no trabalho.  Opção 2: Entender a sistemática de quantificação e registro dos resultados e benefícios previdenciários.  Opção 3: Garantir educação previdenciária e transparência do RPPS.
<b>SETEMBRO</b>	Opção 1: Gestão e fiscalização de contratos administrativos  Opção 2: Demonstrativo de Investimentos do RPPS – DAIR e DPIN.	Opções 1 e 2: Online	Opções 1: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.  Opções 2: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.	Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV	Opção 1: Compreender os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entender o planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecer os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços.  Opção 2: Proporcionar informações sobre segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência.

<b>OUTUBRO</b>	<p>Opção 1: Introdução ao pensamento de futuros na gestão pública.</p> <p>Opção 2: Gestão de Consultas e Normas do GESCON RPPS.</p> <p>Opção 3: Roda de conversa.</p>	<p>Opções 1 e 2: Online</p> <p>Opção 3: Presencial (data e horário a definir)</p>	<p>Opções 1: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.</p> <p>Opções 2: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.</p> <p>Opção 3: Evento integrante do tema Educação Previdenciária voltado ao público interno e externo do RPPS.</p>	<p>Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV</p> <p>Opção 3: A definir</p>	<p>Opção 1: Entender possíveis cenários futuros para abrandar impactos.</p> <p>Opção 2: O que é e como funciona o GESCON.</p> <p>Opção 3: Garantir educação previdenciária e transparência do RPPS.</p>
<b>NOVEMBRO</b>	<p>Opção 1: Ciclo de gestão do investimento público.</p> <p>Opção 2: Noções Básicas de Previdência Complementar.</p>	<p>Opções 1 e 2: Online</p>	<p>Opções 1 e 2: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.</p>	<p>Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV</p>	<p>Opção 1: Conhecer o percurso institucional do investimento público, as funções e as implicações das oito etapas básicas para o alcance de um sistema de investimento público eficiente.</p> <p>Opção 2: Conhecer aspectos básicos de previdência complementar voltada a RPPS.</p>
<b>DEZEMBRO</b>	<p>Opção 1: Introdução ao orçamento público</p> <p>Opção 2: Previdência Complementar para servidores públicos.</p> <p>Opção 3: Roda de Conversa.</p>	<p>Opções 1 e 2: Online</p> <p>Opção 3: Presencial (data e horário a definir)</p>	<p>Opções 1: Diretoria Executiva e demais servidores da UG.</p> <p>Opções 2: Conselhos Fiscal e Deliberativo, Diretoria Executiva e demais servidores da UG.</p> <p>Opção 3: Evento integrante do tema Educação Previdenciária voltado ao público interno e externo do RPPS.</p>	<p>Opções 1 e 2: Escola Virtual GOV</p> <p>Opção 3: A definir</p>	<p>Opção 1: Aprender sobre orçamento público e seus principais instrumentos legais.</p> <p>Opção 2: Conhecer aspectos básicos de previdência complementar voltada a RPPS.</p> <p>Opção 3: Garantir educação previdenciária e transparência do RPPS.</p>